

## Nutzungsbedingungen zur Anmietung der Druckwerkstatt der Akademie Faber-Castell

### Zugangsvoraussetzung

Der oder die Interessent\*in muss ein Drucktechnikseminar an der Akademie Faber-Castell erfolgreich absolviert haben.

In einem halbtägigen *Werkstattführerschein* werden die Teilnehmer\*innen durch den Werkstattleiter über die fachgerechte Anwendung der Druckerpresse und die Werkstattnutzung unterrichtet.

Die Kosten hierfür betragen pauschal € 200,-- (1-4 Teilnehmer\*innen).

Termine für den Werkstattführerschein und die Raumbuchung können in der Akademieverwaltung unter [verwaltung@akademie-faber-castell.de](mailto:verwaltung@akademie-faber-castell.de) erfragt werden.

### Haftung

Die Teilnehmer\*innen unterzeichnen ein entsprechendes Formular über die erforderliche Sorgfaltspflicht gegenüber dem Gebäude und dem Inventar.

Die Nutzung erfolgt auf eigene Gefahr.

Die Akademie Faber-Castell übernimmt keinerlei Haftung für Personen- und Sachschäden in der Druckwerkstatt, die durch Arbeit oder Aufenthalt entstehen.

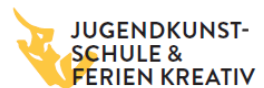
Die Nutzer\*innen sind verpflichtet, eine private Haftpflichtversicherung nachzuweisen.

### Hausrecht

Stellt die Verwaltung fest, dass die Benutzerordnung nicht eingehalten wird, Einrichtungen, Geräte oder Materialien unsachgemäß benutzt werden, kann sie über die sofortige Einstellung der Arbeit des Nutzers verfügen und ihn von der weiteren Nutzung ausschließen.

### Pflichten des Nutzers

Der Arbeitsplatz ist in einem ordentlichen Zustand zu verlassen. Anfallender Sondermüll ist vom Benutzer zu entsorgen. Der Raum ist besenrein zu hinterlassen.



### **Anmeldung**

Die Anmeldung erfolgt schriftlich bei der Akademieverwaltung mit allen Namen der Werkstattnutzer\*innen. Eine Anmeldung ist verbindlich und die Nutzungsgebühr muss entrichtet werden, auch wenn die Werkstatt nicht belegt wird.

### **Kosten**

Die Miete der Werkstatt beträgt pro Tag pauschal € 120,--. Die angegebenen Kosten beinhalten keine Arbeitsmaterialien.

Aus versicherungstechnischen Gründen muss die Werkstatt mit mindestens 2 Teilnehmer\*innen und darf mit höchstens 4 Teilnehmer\*innen gebucht werden.

### **Werkstattzeiten**

Wochentag 9.00 - 18.00 Uhr

Sonntag 9.00 - 16.00 Uhr

### **Sonstiges**

Mängel an Einrichtung, Gebäude oder Inventar sind der Verwaltung umgehend zu melden.

Der Schlüssel zur Werkstatt wird zu Beginn der Nutzung in der Verwaltung übergeben und am Ende im Briefkasten auf der gelben Ebene hinterlegt. Bei Verlust ist der Nutzer ersatzpflichtig.

Beim Verlassen der Werkstatt ist darauf zu achten, dass alle elektrischen Anlagen ausgeschaltet, das Wasser abgedreht und die Werkstattdür abgeschlossen sind.

Der Werkstattleiter kann tageweise für technische und künstlerische Fragen zu einem Tagessatz von € 250,-- gebucht werden.